

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности. директора  
департамента образования администрации  
города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ С.Г. Князева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_ О.А. Мельник

**Дорожная карта по реализации системы (целевой модели) наставничества (2022 - 2024 г.г.) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад №15 «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
<b>I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества</b>					
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организацией: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие приказов, программ	до 13 мая 2022 года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.2.	Согласование дорожной карты внедрения системы (целевой модели) наставничества, разработанной образовательной организацией, осуществляющей внедрение системы	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Согласование дорожной карты образовательной	до 20 мая 2022 года	Заместитель заведующего по ВМР, старший

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	наставничества		организации		воспитатель
1.3.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайтах образовательных организаций	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Администратор сайта
1.4.	Создание в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» методического объединения/совета/комиссии наставников образовательной организации	2023 г. ; 2024 г.	Создание методического объединения наставников (при необходимости)		Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.5.	Организация мониторинга наличия локальных актов по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне образовательной организации	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие локальных актов	сентябрь, ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.6.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Справка по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
1.7.	Проведение самодиагностики по результатам реализации планов мероприятий («дорожных карт»), эффективности программ наставничества в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (Сбор информации и анализ результатов)	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Справки по результатам самодиагностики ОО. Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.8.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества в МАДОУ города Нижневартовска ДС №15 «Солнышко"» на основе разработанных критериев	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Аналитический отчет	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.9.	Мониторинг эффективности мер и управленческих решений по внедрению системы наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Аналитические материалы	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества</b>					
1.1.	Размещение на Портале системы образования информации в специальном разделе по информационной поддержке целевой модели наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие раздела	декабрь, 2022	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.2.	Ведение реестра программ наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие реестра программ	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.3.	Формирование единой информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества:	2022 г. ; 2023 г. ;	Наличие единой информационной	декабрь, 2022	Заместитель заведующего по

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</li> <li>- формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ul>	2024 г.	базы		ВМР, старший воспитатель
1.4.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Отбор наставников	сентябрь, ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование наставнических пар/групп;</li> <li>- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</li> </ul>	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог
1.6.	Организация и проведение на регулярной основе конференций/семинаров/мастер-классов по актуальным вопросам в области наставничества, в том числе с применением технологий видеоконференцсвязи для обеспечения доступности участия всех заинтересованных лиц	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Обучение наставников	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,
1.7.	Вовлечение опытных наставников, экспертов в отдельных образовательных областях в образовательные события, с целью организации непосредственного профессионального общения и распространения передового педагогического опыта	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Факт проведения	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,
1.8.	Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники»	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Фотогалерея	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
					воспитатель,
1.9.	Информационное освещение внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций – партнеров и др.	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Информационное освещение	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, администратор сайта
<b>III. Выявление и распространение лучших практик наставничества</b>					
3.1.	Участие в муниципальном форуме «ПедагогНВ»	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Участник форума	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.2.	Создание системы адресной методической поддержки педагогов-наставников в формате методических семинаров, вебинаров, тьюторского сопровождения	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Программы семинаров, вебинаров, отчеты об их проведении	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.3.	Организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов-наставников, занятых в реализации программы наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие муниципальных конкурсов для наставников	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.4.	Формирование банка успешных практик (кейсов) наставничества	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Размещение банка лучших практик на информационном ресурсе по наставничеству	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.5.	Разработка планов участия в межшкольных инновационных проектах наставников с наставляемыми, вовлечение их в исследовательскую и аналитическую деятельности	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Наличие планов	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.6.	Трансляция лучших практик наставничества обучающихся на	2022 г. ;	Представление	ежегодно	Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	образовательных мероприятиях разного уровня, в СМИ	2023 г. ; 2024 г.	практик		заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>IV. Показатели эффективности внедрения системы (целевой модели) наставничества</b>					
4.1.	Доля педагогов – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % ( <i>отношение количества педагогов – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству педагогов – молодых специалистов</i> )	2022 г. ; 2023 г. ; 2024 г.	Информация	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель