**Алгоритм действий заявителя при подаче заявления через информационно-телекоммуникационные сети для дошкольных образовательных учреждений**

1. Заявитель может получить информацию о дошкольном образовательном учреждении на едином портале государственных и муниципальных услуг или на портале государственных и муниципальных услуг Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2. Далее заявителю необходимо заполнить заявление и с помощью электронной почты направить в учреждение.

*Электронный адрес почты:* *15mbdoy@mail.ru*

3. **После получения, обработки и регистрации заявления, дошкольным образовательным учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя.**

4. Для зачисления в список очередности дошкольного образовательного учреждения и регистрации записи в журнале «Учета детей, нуждающихся в получении путевки. (Зарегистрированных в очереди)» заявителю необходимо **лично, в течение 7 рабочих дней**

после подачи заявления на сайте учреждения, предоставить следующие документы в МАДОУ

**(по вторникам с 16.00 до 18.00)**

Для всех категорий граждан:

1. Удостовере­ние лично­сти родителей и иных законных представителей подтверждение права представления интересов ребенка (оригинал и ксерокопии).
2. Свидетельство о ро­ждении ребенка (оригинал и ксерокопия).
3. Заключение лечащего врача, врачей-специалистов, подтверждающих заболевания.
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для льготной категории граждан:

1. Справка с места работы для судей Российской Федерации, прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.
2. Удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.
3. Удостоверение многодет­ной семьи.
4. Справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности.
5. Распоряжение администрации города об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, удостоверение законного представителя, выданное органами опеки и попечительства.
6. Удостоверение сотрудника полиции и справка с места работы.
7. Справка, подтверждающая факт ранения.
8. Свидетельство о смерти для погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии).
9. Справка о прохождении военной службы для военнослужащих.
10. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Приказ детского сада о назначении на должность, копия трудовой книжки, заверенная руководителем детского сада.
12. Заключение государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Нижневартовский противотуберкулезный диспансер".

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанников), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.